

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUÇAYIROVA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için;1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi2-Gelir Vergisinden muafiyet belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için)3-Sigortalı işten ayrılış bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/a 30 gün 4/b 15 gün

2	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için;1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi2-Sigortalı işten ayrılış bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)3-Sigortalı işten ayrılış bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)	4/a 30 gün 4/b 60 gün
3	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi2-18 yaşını doldurmayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi,3-İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık	4/a 30 gün 4/b 15 gün

		Belgesi (Anne-Babalar için)4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.5-4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	
4	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/a 5 gün 4/b 15 gün
5	Öğrencilik Halinin Son Bulması ile Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için;1-Talep dilekçesi2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	15 gün
6	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep Ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 gün

7	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep Ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 gün
8	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;1- Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi2- Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/a 30 gün 4/b 30 gün
9	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi	4/a 15 gün 4/b 30 gün
10	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi(İşlemin sonuçlandırılması için Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	30 gün
11	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Beyan taahhüt belgesi	1 gün

12	Yurtdışı Hizmet Borçlanması(Taşra Birimi)	1-Yurtdışı hizmet borçlanma talep dilekçesi, 2-Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi	45 dk
13	Borçlanma İşleminde Vazgeçme	Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	1 saat
14	Askerlik Borçlanması	1-Dilekçe,2-Terhis belgesi veya yedek subay terhis belgesi,	3 gün
15	Yurtdışında Geçen Çalışma Sürelerinin Borçlandırılması	1-Dilekçe,2-Çalıştığı ülkeye göre Sigorta Merciinden veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge3-Hizmet Belgesi	45 dk
16	Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen Süreleri Borçlandırılması	1-Dilekçe,2-Pasaportun ilgili bölümlerin fotokopisi,3-Emniyet Müdürlüğünden alınacak belge veya yaşadığı ülkeden alınacak ikametgah belgelerinden birisi	45 dk
17	Tescil Düzeltme	Sigortalı dilekçesi	1 gün
18	Hizmet Düzeltme	Sigortalı dilekçesi	1 gün

19	Doğum Borçlanması	Borçlanma talep dilekçesi	3 gün
20	GSS Tescil İşlemleri	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında gelir tespiti sonucuna göre Kurumumuza online sistem üzerinden gelen bildirim sonucuna göre.	1 gün
21	Tescil İşlemleri	1-İşe giriş bildirgesi2-Beyan ve taahhüt belgesi	1 gün
22	Kaydı Yok Yazısı	Dilekçe	1 gün
23	Vatandaşlardan Gelen Şikayet Ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1-Kimlik ve iletişim bilgilerini içerir dilekçe,2-Şikayet veya talebi destekleyici türde bilgi ve belge örnekleri (reçete, sağlık raporu, fatura, kasa fişi, resmi yazı vb.)	7 gün
24	T.C. Başbakanlık Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	* Bilgi edinme talep formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

Faks

e-posta

: Çayırova Sosyal Güvenlik Merkezi

: Hatice ÖZCAN YAZICI

: Merkez Müdürü

: Şekerpınar Mahallesi Süleyman Demirel Cad.

No:7 Çayırova / KOCAELİ

: (0262) 658 93 35 - 658 98 97

: (0262) 658 11 37

cayirovasgm@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

Faks

e-posta

: Çayırova Kaymakamlığı

: Ahmet ÖNAL

: Kaymakam

: Çayırova Hükümet Konağı Kat:3

: 658 19 06

: 658 19 07

: cayirova@icisleri.gov.tr