

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ÇAYIROVA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Gelir Vergisinden muafiyet belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) 3-Sigortalı işten ayrılış bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/a 30 gün 4/b 15 gün
2	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Sigortalı işten ayrılış bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3-Sigortalı işten ayrılış bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)	4/a 30 gün 4/b 60 gün

3	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Sigortalı işten ayrılış bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3-Sigortalı işten ayrılış bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)	4/a 30 gün 4/b 60 gün
4	Ölüm Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yükseköğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3-İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5-4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/a 30 gün 4/b 15 gün
5	Ölüm Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	4/a 30 gün 4/b 15 gün
6	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/a 5 gün 4/b 15 gün

7	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep dilekçesi 2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/a 15 gün 4/b 15 gün
8	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Hastaneye sevk talebi	4/a 1 gün 4/b 7 gün
9	Öğrencilik Halinin Son Bulması ile Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Talep dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	15 gün
10	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep Ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 gün
11	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis Talep Ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 gün
12	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi 2-Sigortalılık belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	4/a 30 gün 4/b 30 gün

13	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi	4/a 15 gün 4/b 30 gün
14	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesi (işlemin sonuçlandırılması için Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	30 gün
15	Verese İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hak Sahiplerinin Hak Edip De Alamadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1-Talep dilekçesi 2-Veraset ilamı 3-Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge.	4/a 20 gün 4/b 30 gün
16	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve taksitlendirme talep formu 2-İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 5-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelere ait Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından düzenlenen "Çok Zor Durum" halinin tespitine ilişkin rapor 7-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8-Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	2 gün

17	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1-Talep dilekçesi 2-Doğum raporu veya KPS' Mernis'ten alınan bilgiler	1 gün
18	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Beyan taahhüt belgesi	1 gün
19	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	Hastane ve İşveren çalışamazlık belge-bilgilerini sisteme girdiğinde.	1 gün
20	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1-İş kazası ve meslek hastalığı bildirim formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık hizmet sunucuları tarafından tanzim olunan rapor 3-Kolluk Kuvvetlerince düzenlenen kaza tespit tutanağı	150 gün
21	Yurtdışı Hizmet Borçlanması (Taşra Birimi)	1-Yurtdışı hizmet borçlanma talep dilekçesi, 2-Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi	45 dk
22	Borçlanma İşleminde Vazgeçme	Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	1 saat
23	Askerlik Borçlanması	1-Dilekçe, 2-Terhis belgesi veya yedek subay terhis belgesi,	3 gün
24	Yurtdışında Geçen Çalışma Sürelerinin Borçlandırılması	1-Dilekçe, 2-Çalıştığı ülkeye göre Sigorta Merciidinden veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge 3-Hizmet Belgesi	45 dk
25	Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen Süreleri Borçlandırılması	1-Dilekçe, 2-Pasaportun ilgili bölümlerin fotokopisi, 3-Emniyet Müdürlüğünden alınacak belge veya yaşadığı ülkeden alınacak ikametgah belgelerinden birisi	45 dk

26	Tescil Düzeltme	Sigortalı dilekçesi	1 gün
27	Hizmet Düzeltme	Sigortalı dilekçesi	1 gün
28	Doğum Borçlanması	Borçlanma talep dilekçesi	3 gün
29	GSS Tescil İşlemleri	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında gelir tespiti sonucuna göre Kurumumuza online sistem üzerinden gelen bildirim sonucuna göre.	1 gün
30	Tescil İşlemleri	1-İşe giriş bildirgesi 2-Beyan ve taahhüt belgesi	1 gün
31	Kayı Yok Yazısı	Dilekçe	1 gün
32	Ek-9 10 Gün Ve Üzeri İşçi Çalıştıran İşverenlerin Tescili	1) Genelge Ekinde Yayınlanan Form 2) Y.Uyruklu Çalışanın Çalışma İzin Kartı, Pasaport Fotokopisi	1 gün
33	4) Kadim Yazımıza gelen Cevap yazılarının Değerlendirilmesi	Dilekçe	3 iş günü

34	Merkezimize işlem yapmaya gelen işverenlerden işyeri numarasını bilmeyenlerin işyeri numarasının tespit etmek	Nüfus Cüzdan Fotokopisi , Vekil İse Vekaletname	1 Gün
35	Vatandaşlardan Gelen Şikayet Ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1-Kimlik ve iletişim bilgilerini içerir dilekçe, 2-Şikayet veya talebi destekleyici türde bilgi ve belge örnekleri (reçete, sağlık raporu, fatura, kasa fişi, resmi yazı vb.)	7 gün
36	T.C. Başbakanlık Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	* Bilgi edinme talep formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çayırova Sosyal Güvenlik Merkezi

İsim : İbrahim HALİLOĞLU

Unvan : Merkez Müdürü

Adres : Şekerpınar Mahallesi Süleyman Demirel Cad. No:7
Çayırova / KOCAELİ

Tel : (0262) 658 93 35 - 658 98 97

Faks : (0262) 658 11 37

E-Posta : cayirovasgm@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : SGK Kocaeli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

İsim : Nurettin NACAR

Unvan : Sosyal Güvenlik İl Müdürü

Adres : Yahya Kaptan mah. Çamsakızı cad. No:8
İzmit / KOCAELİ

Tel : (0 262) 311 75 21 - 311 71 50

Faks : (0 262) 323 51 35

E-Posta : kocaelisgim@sgk.gov.tr